

卒業生用

# 証明書交付願

太枠内のみご記入ください

1. 卒業時の氏名	フリガナ -----																
2. 現在の氏名	フリガナ -----																
3. 生年月日	(西暦) 年 月 日生																
4. 現住所	〒 -----																
5. 連絡先電話番号※																	
6. 学生番号 <small>学生番号がわからない場合は記入不要</small>																	
7. 卒業年月	(西暦) 年 月 卒業																
8. 卒業学科・コース名	科 コース																
9. 証明書の種類・数・セット内容	卒業証明書 通 150円																
	成績証明書 通 150円																
	社会福祉主事任用資格 通 150円																
	通 150円																
	通 150円																
複数の証明書を必要とする場合 <input type="checkbox"/> 全て個別に封入 <input type="checkbox"/> セット毎に封入																	
<table border="0"> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">                     セット毎に封入する場合は、必ずこの用紙を複数枚記入してください。                 </td> <td>卒業証明書</td> <td>成績証明書</td> <td>社会福祉主事任用資格</td> <td>×</td> <td>セット</td> </tr> <tr> <td>卒業証明書</td> <td>成績証明書</td> <td>社会福祉主事任用資格</td> <td>×</td> <td>セット</td> </tr> <tr> <td>卒業証明書</td> <td>成績証明書</td> <td>社会福祉主事任用資格</td> <td>×</td> <td>セット</td> </tr> </table>		セット毎に封入する場合は、必ずこの用紙を複数枚記入してください。	卒業証明書	成績証明書	社会福祉主事任用資格	×	セット	卒業証明書	成績証明書	社会福祉主事任用資格	×	セット	卒業証明書	成績証明書	社会福祉主事任用資格	×	セット
セット毎に封入する場合は、必ずこの用紙を複数枚記入してください。	卒業証明書		成績証明書	社会福祉主事任用資格	×	セット											
	卒業証明書		成績証明書	社会福祉主事任用資格	×	セット											
	卒業証明書	成績証明書	社会福祉主事任用資格	×	セット												
10. 使用目的・書類提出先																	
11. 受け取り方法	事務局窓口 ・ 郵送 ( 普通郵便 ・ 速達 )																

※確認する事項がある場合、連絡することがありますので昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。(携帯電話・勤務先等)

短大記入欄	受付日	年 月 日
	料 金	手数料 円
		送 料 円
		合 計 円 ( 領収 ・ 未納 )
発送日	年 月 日	

この交付願による個人情報、証明書交付及び確認・連絡に際してのみ利用するものであり、それ以外の目的では使用いたしません。