

パソコン〈学生用〉 課題の提出方法 A：教師から割り当てられた自分専用のドキュメントを提出する場合①



(1) GoogleClassroomにログインします。



(2) [授業] をクリックします。

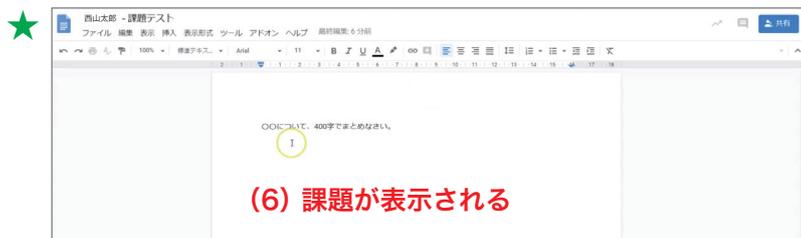
(3) [課題] をクリックします。



(4) [課題を表示] をクリックします。

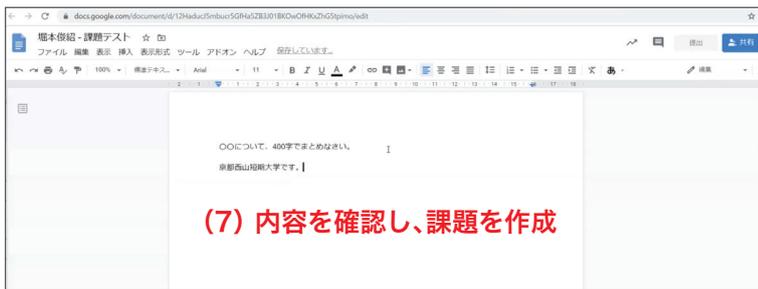


(5) 画面右側 [あなたの課題] にあるファイルをクリックします。

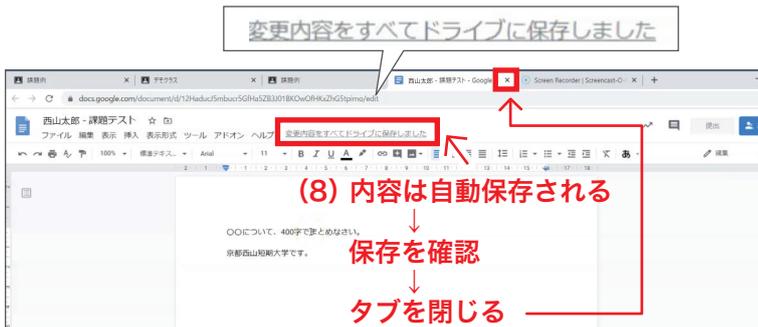


★(6) 課題が表示されます

パソコン〈学生用〉 課題の提出方法 A：教師から割り当てられた自分専用のドキュメントを提出する場合②



(7) 内容に従い課題の作成を
します。
(※ここでは例として、
レポートの作成・提出をします)



(8) 内容は自動保存されます。
保存されたことを確認したら
タブを閉じます。



(9) 更新されたデータの内容を
確認して画面右上にある
[提出]をクリックします。



(10) もう一度
[提出]をクリック

(10) もう一度[提出]を
クリックします。



(11) 課題のステータスが
[提出済み] に変わります。
これで提出完了です

提出完了。



(1) GoogleClassroomにログインします。



(2) [授業] をクリックします。

(3) [課題] をクリックします。



(4) [課題を表示] をクリックします。



(5) 画面左側 [資料] をクリックします。



(6) [課題] が表示されるので内容、添付ファイルを確認します。添付ファイルは教員が準備した資料等になります。

※ 教員の設定により閲覧しか出来ない場合があります。提出用のデータは自身で新しく作成します。



(7) 提出用に新しくデータを作成していきます。[追加または作成] をクリックします。

(※ここでは例として、「ドキュメント」からレポートの作成をします)



(8) 新規作成[ドキュメント] をクリックします。

(9) [ドキュメント] が出来るので、あとは

パソコン(学生用)
課題の提出方法 A : 教師から割り当てられた自分専用のドキュメントを提出する場合①

の★(6)以降と同様の手順でドキュメントを作成し提出して下さい。

(9) あとは、

[課題の提出方法 A : 教師から割り当てられた自分専用のドキュメントを提出する場合①] の★(6)以降と同様の手順で進める