スマートフォン(学生用) 課題の提出方法A : 教師から割り当てられた自分専用のドキュメントを提出する場合

 $(\mathbf{1})$



(1) GoogleClassroomにログインします。

- (2) 該当するクラス→次に [授業] →次に [課題] をタップします。
- (3) [展開アイコン] をタップします。
- (4) 添付ファイルをタップし、課題の内容を確認します。

課題の提出方法A : 教師から割り当てられた自分専用のドキュメントを提出する場合



(5) 内容に従い課題の作成・提出をします。(※ここでは例として、レポートの作成・提出をします)

(6) 右上のアイコンをタップします。

(7)「Googleドキュメント」をアプリで開きます。

(※「Googleドキュメント」がなければインストールをして下さい。すでにインストールされている場合は、(8)の画面になります)

★(8) Googleドキュメントを開いたら右下のアイコンをタップして 文字を入力します。

(9)入力が終ったら左上のチェックをタップします。

課題の提出方法A : 教師から割り当てられた自分専用のドキュメントを提出する場合



(10) 画面が切り替わったら、続いて左上にある[<] をタップします。(Googleドキュメントは自動保存されます)

(11) 左上部をタップし、Classroomの画面に戻ります。

(12) 画面が切り替わり、入力前のデータが表示されますが、何もせず左上の[x]をタップします。

(13) 更新されたデータの内容を確認して[提出]をタップします。



(14) もう一度「提出」をタップします。

(15) 課題のステータスが [提出済み] に変わります。これで提出完了です。





- (1) GoogleClassroomにログインします。
- (2) 該当するクラス→次に [授業] →次に [課題] をタップします。
- (3) [課題] が表示されるので内容、添付ファイルを確認します。添付ファイルは教員が準備した資料等になります。 教員の設定により閲覧しか出来ない場合があります。
- (4) 資料を確認したら[x]をタップしてもとの画面に戻って下さい。提出用のデータは自身で新しく作成します。



- (5)提出用に新しくデータを作成していきます。(※ここでは例として、「ドキュメント」からレポートの作成をします)
- (6) 画面下部にある展開アイコン[へ]をタップします。
- (7) [添付ファイルを追加] をタップします。
- (8) [新しいドキュメント] をタップします。
- (9) あとは、スマートフォン〈学生用〉課題の提出方法A:教師から割り当てられた自分専用のドキュメントを提出する場合② の★(8)以降と 同様の手順でドキュメントを作成し提出して下さい。

課題の提出方法C : Googleフォームの課題に回答する



(1) GoogleClassroomにログインします。

- (2) 該当するクラス→次に [授業] をタップします。
- (3) [Googleフォームの課題] をタップします。
- (4) 添付ファイル [Googleフォームの課題]をタップします。

(5)回答します。

 $(\mathbf{1})$

課題の提出方法C : Googleフォームの課題に回答する



(6)回答が終ったら、[送信]をタップします。

(7) [課題を開く]をタップします。

(8) 展開アイコンをタップします。

(9) [完了としてマーク]をタップします。

スマートフォン〈学生用〉 課題の提出方法C : Googleフォームの課題に回答する



(10) もう一度[完了としてマーク]をタップします。

(11)課題のステータスが[提出済み]に変わります。これで提出完了です。