

Google Meet の使用方法について

オンライン授業では、ビデオ会議システム「Google Meet」を使用する場合があります。自宅にパソコンがない方はスマートフォンアプリをインストールして参加してください。

【注意】 オンライン授業で公開された教材や映像へのリンク等を、SNS 等へ書き込んだり、アップロードするような行為は絶対に行わないでください。その教材を作成した教員の著作権と、著作物が掲載された第三者の著作権の両方を侵害する行為になります。

■ 使用方法(スマートフォンの場合)

1. Google Meet をインストールする

アプリ検索にて「Google Meet」を検索し、インストールしてください。

<iPhone の場合>



<Android の場合>



2. アプリを起動し、ログインする

インストールしたアプリを起動します。その際、「"Meet"がカメラへのアクセスを求めています」や、「"Meet"がマイクへのアクセスを求めています」とでてきますので、「OK」または『許可』を選択します。

ログイン画面になりますので、大学から配付されたメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。(※ドメインが「@g.seizan.ac.jp」のものです。)

A screenshot of the Google Meet login screen. At the top is the Google logo, followed by the title "ログイン" (Login). Below the title is the text: "Google アカウントを使用します。アプリと Safari でも Google サービスにログインします。" (Use your Google account. You can also log in to Google services on the app and Safari). There is a text input field for "メールアドレスまたは電話番号" (Email address or phone number) with the example "test@g.seizan.ac.jp" entered. Below the input field is a link: "メールアドレスを忘れた場合" (Forgot email address). At the bottom left is a link: "アカウントを作成" (Create account), and at the bottom right is a blue button labeled "次へ" (Next).

3. ミーティングに参加する

➤ Google Classroom から参加する場合

Google Classroom からミーティングに参加する場合、該当のクラスに入室し、「ストリーム」の画面の右上にあるビデオカメラのアイコンをタップすると、自動的に Google Meet が起動し、会議に参加できます。



「参加」をタップしてください。カメラがオフの場合、画面はアイコンで示されます。

※画面上部にある 10 桁の英数字はクラスの「会議コード」です。



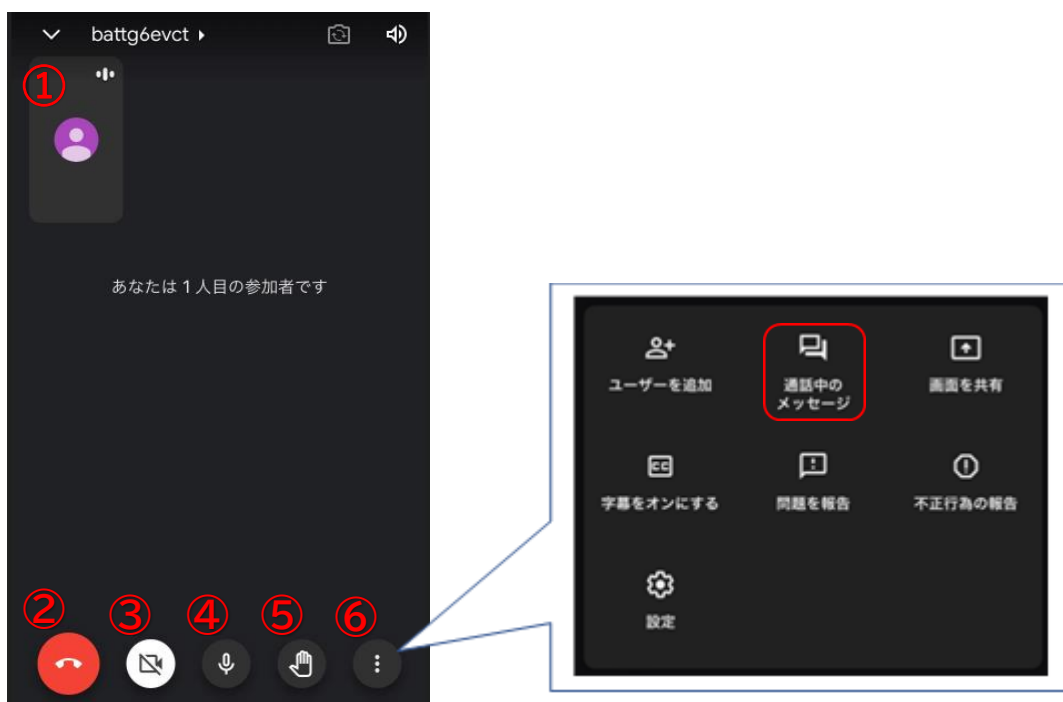
➤ Google Meet に会議コードを入力して参加する場合

まれに Google Classroom アプリの不具合により Meet に正常に参加できないことがあります。その場合は授業担当教員に連絡し、10 桁の英数字の「会議コード」を提示してもらってください。Google Meet を起動し、「会議に参加」をタップし、提示された会議コードを直接入力し、参加してください。



4. カメラとマイクの設定


ミーティング参加時は、担当教員の指示に従いカメラとマイクの設定を行ってください。



アイコンの説明

- ① 参加者本人の画面です。タップで切り替えができます。
- ② 受話器 : このミーティングルームから退出できます
- ③ カメラ : タップでカメラの ON/OFF ができます。
- ④ マイク : タップでマイクの ON/OFF ができます。
- ⑤ 挙手 : 講義中質問がある際等の合図として使用できます。
- ⑥ その他の機能を表示できます。(チャット機能等)

➤ チャット機能について

画面の中央にあるをタップすると、その他の機能が表示されます。「通話中のメッセージ」を選択すると、参加者全員とチャットのやりとりができます。ミーティング中の質疑応答等に使用してください。



➤ ミーティングから退出する

講義終了後は、受話器マークをタップしてミーティングルームから退出してください。もし、講義中に誤って退出してしまった場合は、『再参加』というボタンをタップして再参加してください。

その他不具合があった場合は、教学課(075-951-0023)までご連絡ください。

■ 使用方法(PC の場合)

大学から配付されたメールアドレスとパスワードを使用して Google Classroom にログインしてください。
(※ドメインが「@g.seizan.ac.jp」のものです。)

① クラス一覧から参加する授業をクリック



② Meet のリンク URL をクリック

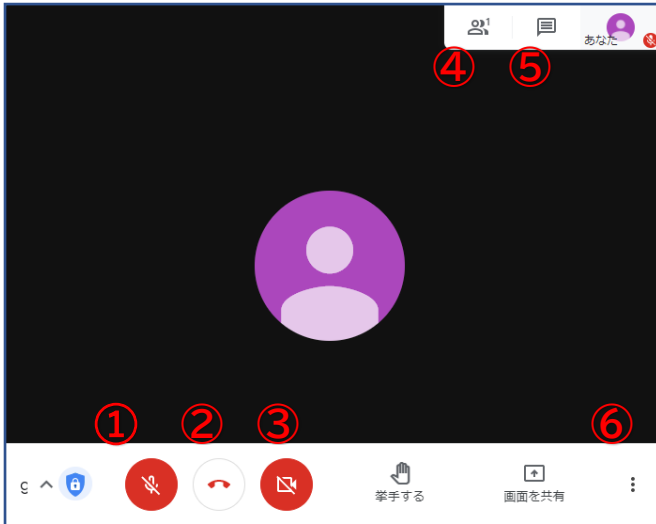


③ 「今すぐ参加」をクリック



④ カメラとマイクの設定

ミーティング参加時は、担当教員の指示に従いカメラとマイクの設定を行ってください。



アイコンの説明

- ① マイク : クリックでマイクの ON/OFF ができます。赤色で斜線がつくと OFF になっています。講義中の呼びかけに応じる時はマイクを ON にしましょう。
- ② 受話器 : このミーティングルームから退出できます。
- ③ カメラ : クリックであなたの顔を写すカメラを ON/OFF できます。
- ④ 参加者リスト : 表示されている数字は参加者数になります。
- ⑤ チャット機能 : ここに書き込むと、参加者全員とチャットのやりとりができます。ミーティング中の質疑応答等に使用してください。
- ⑥ 画面切替え : クリックすると画面レイアウトの変更ができます。

⑤ ミーティングから退出する

授業終了後は、受話器マークをタップしてミーティングルームから退出してください。もし、授業中に誤って退出してしまった場合は、『再参加』というボタンをクリックして再参加してください。

その他不具合があった場合は、教学課(075-951-0023)までご連絡ください。