	事務局長	総務課長	受	付
検				
印				

令和 年 月 日

京都西山短期大学施設使用・借用許可申請書

京都西山短期大学 学 長 殿

申請責任者	住	所		
_	氏	名		印
	ΤF	ΞL		

下記の通り貴大学施設の使用及び備品借用を希望しますので、許可くださるよう申請します。 なお、使用・借用に際しては、火災・破損等に十分留意し、万一事故ある時は当方にて責任を持ちます。

記

団体名										
団 体 代表者名										
使用目的 内 容										
使用期間	当日		月	日						
		午前 • 午	後時	分 ~	午前	前 •	午後	時	分	
日 時	期間		月	日						
	時間帯	午前 • 午	後時	分 ~	午前	前 •	午後	時	分	
使用場所	教室 その他(• 講堂 •	中庭・ク	[゛] ラウンド	•	バス)
予定人数				人						
鍵貸出 (貸出場合のみ)	J	月 日	印	鍵 返 去	[] [*)		月	日		印
備考										

上記使用・借用を許可します。

 令和
 年
 月
 日

 学長
 加藤善朗
 印

[※] 太枠内をご記入ください。

[※] 学園・宗門関係以外の方は、身分証明書(免許、パスポート等)のコピーを添付のうえ、ご申請ください。