

卒業生用

証明書交付願

太線内のみご記入ください

フリガナ					
卒業時の氏名					
フリガナ					
現在の氏名					
現住所	〒				
連絡先電話番号※					
生年月日	(西暦)	年 月 日生	(才)		
学籍番号 不明な場合は記入不要					
卒業年月日	(西暦)	年 月 日	卒業		
卒業学科・コース名	科 コース				
証明書の種類・数・ セット内容	卒業証明書	通	200 円		
	成績証明書	通	200 円		
	社会福祉主事任用資格	通	200 円		
		通	200 円		
		通	200 円		
	複数の証明書を必要とする場合 ☐ 全て個別に封入 ☐ セット毎に封入				
	入してください。 ○で囲み、必要数を記 場合の組み合わせを セット毎に封入する	卒業証明書	成績証明書	社会福祉主事任用資格	×
卒業証明書		成績証明書	社会福祉主事任用資格	×	セット
卒業証明書		成績証明書	社会福祉主事任用資格	×	セット
使用目的・書類提出先					
受取り方法	事務局窓口・郵送（普通郵便・速達）				

※確認する事項がある場合、連絡することがありますので昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。（携帯電話・勤務先等）

下記の証明書の発行をお願いしたく手数料を添えて申し込みます。

短大記入欄	受付日	年 月 日
	料 金	手数料.....円
		送 料.....円
		合 計.....円（領収 ・ 未納）
発 送 日	年 月 日	

この交付欄による個人情報、証明書交付及び確認・連絡に際してのみ利用するものであり、それ以外の目的では使用いたしません。