

証 明 書 交 付 願

申込 年 月 日
※交付 年 月 日

		窓口		郵送	
学籍番号		卒業年月※卒業者のみ	年 月		
ふりがな					
氏 名					
現 住 所	〒 ()				
生 年 月 日	(西暦) 年 月 日生 (歳)				

下記の証明書の発行をお願いしたく手数料を添えて申し込みます。

証 明 書 名	通数	使用目的	手数料
学 割 証			—
在 学 証 明 書			200 円
成 績 証 明 書			200 円
単位取得見込証明書			200 円
卒業見込証明書			200 円
卒 業 証 明 書			200 円
修了見込証明書			200 円
修 了 証 明 書			200 円
健康診断証明書			200 円
社会福祉主事任用資格証明書			200 円
指定保育士養成施設卒業見込証明書			200 円
幼稚園教諭二種免許状取得見込証明書			200 円
指定保育士養成施設卒業証明書			200 円
保育士養成課程修了見込証明書			200 円
保育士養成課程修了証明書			200 円
学力に関する証明書 (幼二種免関係)			200 円
出 席 証 明 書			200 円
科目等履修生証明書			200 円
学 費 証 明 書			200 円
休暇期間証明書			200 円
推 薦 書			200 円
領収印 (経理課)		証明手数料計	円
		郵送料	円
		合 計	円

〈教学課〉上記証明書を受け取りました。(郵送の場合は発送日時と発送担当者氏名)

受取年月日 年 月 日	受取印 (自筆サイン可)
----------------	--------------

・就職に使用する人は『就職活動届』、進学に使用する人は『大学入試受験届』を添えて申し込んでください。